IIS - "G.B. IMPALLOMENI"-MILAZZO
Prot. 0014540 del 15/12/2023
VII (Uscita)

Tel./Fax 0909224511
C.F.: 82001980836

Istituto di Istruzione Superiore
"G.B. Impallomeni"
Liceo Classico - Linguistico – Scientifico – Scienze Applicate
Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME)
Cod. ME IS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A

www.iisimpallomeni.edu.it
meis00200x@istruzione.it
meis00200x@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 133

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al Direttore SGA
Al Sito

Oggetto: AUTORIZZAZIONE incarichi extra-Istituzionali del personale scolastico.

Con riferimento all'oggetto si ricorda quanto segue:
il personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato, **è tenuto a comunicare** al Dirigente scolastico l'assunzione di incarichi e di impieghi extra istituzionali (anche di natura sportiva o artistica), compilando apposita modulistica, affinché ne venga valutata la compatibilità e possa essere rilasciata la prescritta **autorizzazione**.
A tal fine si precisa che risultano INCOMPATIBILI con l'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione*:

- l'esercizio dell'attività commerciale, industriale o professionale;
- l'assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di privati;
- l'assunzione di cariche in società costituite a fini di lucro, con l'esclusione delle sole cariche in società o enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato;

**riferimento normativo artt. 60 ss. D.P.R. n. 3/1957, e dell'art. 508 del D. Lgs. n. 297 del 16.4.1994*

NOTA BENE: Qualora un docente svolga attività incompatibili con la funzione docente, la normativa prevede sanzioni, che possono comportare la risoluzione del contratto e la rifusione del danno erariale.

Sono tuttavia previste le seguenti **eccezioni**:

- lo svolgimento delle libere professioni, previa autorizzazione del Dirigente scolastico
- l'assunzione di altri impieghi/incarichi da parte del personale dipendente che non prevedano l'assunzione alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni e non implichino situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Si ricorda, inoltre, per quanto riguarda le LEZIONI PRIVATE, che la materia è regolamentata dall'art. 508, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs 297/94 (Incompatibilità) che stabilisce confini netti per l'esercizio di tale attività:

1. Al personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto.
2. Il personale docente, ove assuma lezioni private, è tenuto ad informare il direttore didattico o il preside, al quale deve altresì comunicare il nome degli alunni e la loro provenienza.
3. Ove le esigenze di funzionamento della scuola lo richiedano, il DS può vietare l'assunzione di lezioni private o interdirne la continuazione, sentito il consiglio di istituto."

Il personale interessato è invitato a prendere visione delle normative di riferimento, ovvero: D. L.vo n. 297/1994, art. 508; del D. Lvo n. 165/2001 art. 53 c. 9 e c. 11; delle norme che regolano le

incompatibilità tra impiego pubblico ed altri impieghi (art. 58 del D. L.vo 29 /1993, art. 1 commi da 56 a 60; Circolari n. 3 / 1997 e n. 6 /1997 della Funzione Pubblica), per verificare la compatibilità dell'attività svolta.

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL DS

Il personale che intende svolgere **incarichi extra istituzionali** compatibili con proprio profilo, deve fare richiesta di **AUTORIZZAZIONE del Dirigente Scolastico,** sia per l'esercizio della **libera professione** sia per l'esercizio di **attività retribuite temporanee e occasionali**, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche (università, altra istituzione scolastica, ecc.).

L'autorizzazione deve essere richiesta:

- prima di intraprendere una nuova attività compatibile;
- all'inizio di ogni anno scolastico in quanto l'eventuale autorizzazione concessa ha validità annuale.

Al fine del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico saranno valutati:

- occasionalità/abitualità dell'incarico;
- assenza/presenza di conflitto di interesse;
- non interferenza/interferenza con gli obblighi di servizio, così come indicato dal Dipartimento della Funzione pubblica nel documento disponibile al link: https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Lavoro%20pu bblico/Rapporto%20di%20lavoro%20pubblico/criteri_generali_in_materia_di_incarichi_vietati.pdf

Nel caso di richieste di autorizzazione allo **svolgimento di lavoro sportivo retribuito**, l'art. 25, c. 6, D.Lgs. n. 36/2021 dispone invece che con il decorso del termine di trenta giorni essa si intenda accordata.

I dipendenti che necessitano delle **AUTORIZZAZIONI alla libera professione e alle altre attività** sopra citate sono invitati a richiederla, inviando apposita richiesta e utilizzando i moduli allegati alla presente circolare.
Il modulo per lo specifico incarico (libera professione o incarichi restituiti extra scolastici), compilato in ogni sua parte, firmato con firma autografa o digitale, deve essere inviato via e-mail alla Segreteria all'indirizzo meis00200x@istruzione.it.

L'occasione è gradita per porgere Codiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Francesca Currò
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate