

<p>Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836</p> 	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <p style="text-align: center;">Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni" Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate</p> <p style="text-align: center;">Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. MEIS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A</p>	<p>www.liceoimpallomeni.edu.it</p> <p>meis00200x@istruzione.it</p> <p>meis00200x@pec.istruzione.it</p>
--	--	---

Integrazione al Regolamento di Istituto

RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO

DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19

E

REGOLE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

a.s. 2021/2022

INDICE

- 1) VIGILANZA INGRESSO - USCITA
- 2) ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI – COMITATO STUDENTESCO –
COMITATO DEI GENITORI
- 3) GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE
- 4) REGOLAMENTO PER EVENTUALI LEZIONI IN D.D. I (DIDATTICA
DIGITALE INTEGRATA)
- 5) REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19
- 6) REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA
- 7) RICEVIMENTO GENITORI
- 8) PAUSA DIDATTICA
- 9) SANZIONI DISCIPLINARI
TABELLA A – INFRAZIONI DISCIPLINARI NON
GRAVI TABELLA B – INFRAZIONI DISCIPLINARI
GRAVI
- 10) CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19
- 11) ACCESSO DI ESTERNI
- 12) GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO
SCOLASTICO, MISURE DI QUARANTENA E DI ISOLAMENTO,
RIAMMISSIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE SCOLASTICO
- 13) USCITA ANTICIPATA
- 14) USO DEI SERVIZI IGIENICI
- 15) USO DEI TELEFONI CELLULARI
- 16) UTILIZZO PALESTRA
- 17) UTILIZZO SPAZI COMUNI
- 18) VERIFICHE SCRITTE
- 19) VIAGGI D'ISTRUZIONE, STAGES, VISITE GUIDATE
- 20) MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO
- 21) ENTRATA IN VIGORE

1) VIGILANZA DEGLI STUDENTI ALL'INGRESSO E ALL'USCITA

Il personale Ata garantisce la vigilanza degli studenti in ingresso e in uscita presso i cancelli esterni in turni stabiliti dalla Dirigente Scolastica sentito il DSGA. Il personale ATA vigila, altresì, presso tutti i varchi di ingresso e di uscita dei locali scolastici e nei settori loro assegnati.

2) ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI– COMITATO STUDENTESCO – COMITATO DEI GENITORI

- a) Le Assemblee di Istituto potranno essere svolte negli spazi esterni di pertinenza della scuola solo ed esclusivamente nel pieno rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento del virus Covid-19 quali:
 - mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro;
 - uso costante della mascherina;
 - vigilanza del personale docente e degli studenti addetti al servizio d'ordine.
- b) La richiesta di Assemblea d'Istituto, trasmessa alla Dirigente Scolastica su apposito modulo, deve espressamente indicare i nominativi degli studenti addetti al servizio d'ordine;
- c) Durante lo svolgimento dell'Assemblea d'Istituto tutti i docenti in servizio sono tenuti alla vigilanza;
- d) L'Assemblea d'Istituto deve essere avviata a partire dalle ore 9.00 e avere una durata di almeno due ore;
- e) La Dirigente Scolastica ha potere di intervento in caso di violazione del Regolamento di Istituto e di constatata impossibilità di svolgere l'Assemblea;
- f) Al termine dell'Assemblea le classi potranno essere sciolte.

Si conferma la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, previa presentazione della richiesta su apposito modulo, almeno 5 giorni prima, e autorizzazione dei docenti delle ore e della Dirigente Scolastica. Durante le assemblee di classe i rappresentanti di classe o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule mantenendo la distanza fisica di almeno un metro.

2.a) COMITATO STUDENTESCO

Le riunioni del comitato possono svolgersi durante una qualsiasi ora di lezione (dalla I alla VI ora).

La richiesta di convocazione del comitato studentesco deve essere presentata alla Dirigenza scolastica con almeno tre giorni di lezione di anticipo, deve essere formulata in forma scritta, deve contenere l'ordine del giorno e può essere presentata dal Presidente del comitato studentesco o da chi ne fa le veci.

2.b) COMITATO DEI GENITORI

Le Assemblee dei genitori possono svolgersi nei locali scolastici, in orario non coincidente con l'orario

delle lezioni, previa richiesta alla Dirigente Scolastica con almeno tre giorni di anticipo contenente indicazione di data, ora, ordine del giorno e durata.

Sino al perdurare dell'emergenza Covid, sono sospese le assemblee dei genitori presso i locali della scuola.

3) GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

La famiglia dovrà giustificare le assenze, improrogabilmente, prima del rientro dell'alunno a scuola mediante l'accesso al portale ARGO e presentando il certificato medico laddove richiesto.

4) REGOLAMENTO PER EVENTUALI LEZIONI IN DDI (DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA)

Durante le lezioni live è necessario osservare scrupolosamente le seguenti regole:

1. Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile e puntuale;
2. L'alunno accederà con il proprio nome e cognome, evitando di utilizzare nickname;
3. L'alunno dovrà indossare un abbigliamento consono e adeguato;
4. E' vietato all'alunno dare il link della video-lezione ad altri;
5. Il microfono va attivato solo quando richiesto dall'insegnante o quando si chiede la parola;
6. Il video va attivato all'inizio della lezione e mantenuto acceso per tutta la durata della stessa;
7. Le lezioni on line sono protette dalla privacy ed è vietata la registrazione non autorizzata dal docente e la diffusione di foto;
8. L'alunno non dovrà escludere video o microfoni di altri partecipanti;
9. L'organizzazione delle lezioni è a cura esclusiva del docente;
10. Al docente è fatto obbligo di disattivare l'uso dell'aula virtuale al termine della lezione;
11. In caso di reiterazione di comportamenti scorretti da parte degli alunni, l'istituto provvederà ad adottare le opportune sanzioni;
12. È fortemente sconsigliato caricare in piattaforma un'eccessiva mole di materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente;
13. La presenza sincrona degli studenti va rilevata dai docenti e sarà oggetto di valutazione;
14. La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio.

5) REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 (RIF. PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID PER GARANTIRE

L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO DELL'I.I.S. IMPALLOMENE)

MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Il personale scolastico deve mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura/firma e utilizzare i punti di accesso/uscita designati.

Per gli allievi si prevede:

- a. L'eventuale posizione dell'area (o delle diverse aree) d'attesa all'esterno dell'edificio (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica), prima di accedervi, individuata in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico;
- b. Gli orari d'ingresso nell'edificio, eventualmente diversificati per gruppi di classi;
- c. la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica in situazioni dinamiche e situazioni statiche salvo eventuali modifiche normative relative all'emergenza Covid;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre, tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre $> 37,5$ °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19, come da documento ISS del 21/8/2020 e secondo le indicazioni del documento ISS del 01/09/2021.

REGOLE PER GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE

Gli studenti sono tenuti ad assumere un comportamento responsabile e a rispettare scrupolosamente le regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, in particolare:

- usare la mascherina chirurgica in situazioni dinamiche e situazioni statiche ; salvo eventuali modifiche normative relative all'emergenza Covid;
- lavarsi e disinfettarsi spesso le mani;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- evitare assembramenti;
- evitare l'uso promiscuo delle attrezzature.

Tutti gli alunni devono essere dotati di mascherina chirurgica. È opportuno l'uso di una

bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.

REGOLE PER IL PERSONALE AUSILIARIO

Il personale ausiliario deve:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione statica o dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione/sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

6)REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Legittimità delle operazioni

La possibilità di programmare riunioni a distanza degli OO. CC. deriva dall'interpretazione dei seguenti commi dell'articolo 12 del D.lgs. n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

- art.12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";
- art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni".

Si deve fare riferimento, inoltre, alla normativa di natura emergenziale: D.L. 18/03/2020

- art.73 -Semplificazioni in materia di organi collegiali- sedute di riunioni in videoconferenza
- art. 87 -Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali- l ricorso al lavoro agile come ordinaria modalità lavorativa
- Nota 279 dell'8/3/2020- sospensione delle riunioni in presenza degli OO.CC.

in presenza Convocazione e Notifica

E' opportuno che la scuola acquisisca le email ufficiali di tutti i componenti degli OO. CC.

Questa tratterà il partecipante in tutte le fasi di svolgimento della riunione per adempiere all'identificazione dei presenti. E' fortemente consigliato che la scuola acquisisca i contatti telefonici da usare in caso di problemi di connessione o per accertare eventuali assenze.

La convocazione degli OO. CC. dovrà avvenire con almeno 5 giorni di anticipo, tramite circolare con cui verranno trasmessi i punti all'odg, usando i seguenti canali di comunicazione:

- Pubblicazione su sito web istituzionale della scuola.
- Notifica tramite e-mail.

Oltre alla circolare di convocazione in allegato, la mail dovrà contenere indicazioni operative

di accesso, eventuali clausole di riservatezza e divieti di divulgazione, di registrazione e di diffusione.

Particolare attenzione bisognerà prestare alla convocazione dei CdC che includano le componenti alunni e genitori. Al fine di evitare che questi possano prendere parte alla fase del CdC riservata ai soli docenti,

occorrerà generare due ambienti distinti di videoconferenza, uno dedicato alla componente plenaria e uno per la sola componente docente.

CONDUZIONE OO.CC.

I componenti dell'organo collegiale prenderanno parte alla seduta effettuando il collegamento da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico e con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta stessa.

Il segretario procederà con l'identificazione di tutti i componenti e prenderà nota degli assenti, verificando la sussistenza del numero legale-quorum strutturale.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Si procederà secondo le regole trasmesse nelle e-mail, rispettando la Netiquette. Il segretario prenderà nota delle espressioni di voto che potranno essere formulate per espressione diretta durante la videoconferenza.

7) RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori avverrà sempre con prenotazione e sarà effettuato, preferibilmente, a distanza, in videoconferenza previo appuntamento via e-mail.

8) PAUSA DIDATTICA

La pausa didattica si può svolgere nei locali interni e nelle pertinenze esterne antistanti i due edifici scolastici, salvo condizioni metereologiche avverse, sotto sorveglianza dei docenti e del personale ATA che svolgeranno il proprio turno di sorveglianza nel settore loro assegnato come da disposizioni della Dirigente Scolastica.

Gli alunni potranno uscire dalle aule all'inizio della ricreazione per rientrarvi al suono della campana che ne segnala la fine.

Durante la pausa didattica gli alunni dovranno indossare costantemente la mascherina, fatta eccezione per il tempo necessario per consumare la merenda, e mantenere il distanziamento di almeno un metro. Non sarà consentito spostarsi da un'aula all'altra né sostare nei corridoi.

Non è consentito varcare la soglia del cancello ed allontanarsi dall'area stabilita. Le pertinenze esterne retrostanti i due edifici scolastici sono rigorosamente interdette in qualsiasi momento della giornata. Non

è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. L'accesso al bagno sarà regolamentato e si provvederà al frequente ricambio d'aria.

Per quanto riguarda le eventuali aree di distribuzione di bevande e snack, la Dirigente Scolastica indicherà le modalità di utilizzo, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

9) SANZIONI DISCIPLINARI

Si integra il seguente sistema di sanzioni legato alla mancata osservanza delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 e al mancato rispetto del regolamento lezioni in DDI.

TABELLA A
Infrazioni disciplinari
NON GRAVI, FACILMENTE ACCERTABILI, INDIVIDUABILI

DOVERI (art.3 dello statuto)	COMPORAMENTI infrazioni ai "doveri"	EVENTUALI SANZIONI IRROGATE IN RELAZIONE ALLA GRAVITA' DEL COMPORAMENTO
<p>FREQUENZA REGOLARE</p> <p>Comportamenti individuali che non compromettano il regolare svolgimento delle attività didattiche garantite dal curriculum</p>	<p>- Elevato numero di assenze anche in DDI; - Assenze ingiustificate anche in DDI; - Assenze strategiche anche in DDI; - Assenze collettive di classe anche in DDI;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • - Ammonizione orale; • - Ammonizione scritta sul registro di classe; • Valutazione della condotta in sede di Consiglio di classe. • Comunicazione scritta ai genitori
<p>RISPETTO DEGLI ALTRI</p> <p>Comportamenti individuali che non danneggino la morale altrui, che garantiscano l'armonioso svolgimento delle lezioni, che favoriscano le relazioni sociali</p>	<p>-Insulti, gesti, termini volgari e offensivi tra studenti e verso i docenti anche in DDI; -Comportamenti scorretti durante le lezioni anche in DDI; - Interruzioni continue del ritmo delle lezioni anche in DDI; Atti o parole che consapevolmente tendono a emarginare altri studenti anche in DDI;</p>	<p>-Ammonizione scritta; -Lavori in Istituto a favore della comunità scolastica; - Lavori socialmente utili presso associazioni di volontariato e no-profit; - Interventi educativi mirati con produzione di elaborati; - Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni; - Richiamo verbale del Docente accompagnatore nel caso di mancanza lieve;</p> <p>Nei casi più gravi, a seconda del livello di gravità: - esclusione da attività dello stesso genere anche negli anni successivi; - allontanamento dalle lezioni da 1 a 15 giorni; -Ritiro temporaneo del cellulare per restituzione diretta al genitore e segnalazione all'ordine competente. -Comunicazione scritta ai genitori.</p>
<p>RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E CHE TUTELANO LA SALUTE</p> <p>Comportamenti individuali che non mettano a repentaglio la sicurezza e la salute altrui</p>	<p>-Violazione delle norme per il contenimento della diffusione di COVID-19 (DPI, distanziamento, frequente igienizzazione delle mani, modifica della disposizione dei banchi all'interno delle aule, uso promiscuo di attrezzature)</p>	<p>-Ammonizione scritta; Multa in base allanormativa; -Lavori in Istituto a favore della comunità scolastica; - Lavori socialmente utili presso associazioni di volontariato e no-profit; - Interventi educativi mirati con produzione di elaborati -Risarcimento dei danni provocati. -Comunicazione scritta ai genitori.</p>

TABELLA B		
Infrazioni disciplinari GRAVI, INDIVIDUALI		
DOVERI	COMPORAMENTI	SANZIONE
(art.3 dello statuto)	infrazioni gravi	
RISPETTO DEGLI ALTRI (compagni, docenti, personale non docente)	<ul style="list-style-type: none"> -Ricorso alla violenza all'interno di una discussione anche in DDI; -Utilizzo di termini gravemente offensivi e lesivi della dignità altrui anche in DDI; -Utilizzo improprio di cellulari o di altri dispositivi elettronici nell'Istituto durante le ore di attività didattica anche digitale con grave violazione delle norme di cui al D.Lgvo 196/2003 come richiamate all'Atto di indirizzo del MPI del 15/3/2007 e dalla Direttiva n. 104 del 30/11/07; -Comportamenti che turbino la vita della comunità scolastica anche in DDI ; -Mancanza di rispetto, anche formale, nei riguardi del Dirigente, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei compagni anche in DDI; -Atti che violino la dignità ed il rispetto della persona ovvero che mettano in pericolo l'incolumità delle persone e/o la sicurezza delle strutture anche in DDI; -Recidive di atti di violenza e di atti che determinino allarme sociale. 	<ul style="list-style-type: none"> -Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 10 giorni; -Interdizione da tutti i viaggi di istruzione, visite guidate, scambi culturali, se attuabili in base a disposizioni normative; Lavori in Istituto a favore della comunità scolastica; -Lavori socialmente utili presso associazioni di volontariato e no-profit; - Interventi educativi mirati con produzione di elaborati.
RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E CHE TUTELANO LA SALUTE	<ul style="list-style-type: none"> - Mancato utilizzo deliberato degli strumenti DPI e mancato rispetto recidivato delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (DPI, distanziamento, frequente igienizzazione delle mani, modifica della disposizione dei banchi all'interno delle aule, uso promiscuo di attrezzature), nonostante i richiami. 	<ul style="list-style-type: none"> Allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 15 giorni; -Interdizione da tutti i viaggi di istruzione, visite guidate, scambi culturali, se attuabili in base a disposizioni normative; Lavori in Istituto a favore della comunità scolastica; -Lavori socialmente utili presso associazioni di volontariato e no-profit; - Interventi educativi mirati con produzione di elaborati.

Tutte le ammonizioni scritte, annotate sul registro on line saranno comunicate immediatamente alla presidenza, provvedendo eventualmente, a convocare la famiglia.

Le ammonizioni scritte e registrate sul portale argo influiranno sull'assegnazione del voto di condotta.

10) CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

Ai sensi dell'art. 9 ter del D.L. n. 52/2021, introdotto dal D.L. n. 111/2021, a partire dall'1.9.2021 e fino al 31.12.2021, tutto il personale scolastico è obbligato a possedere e esibire la certificazione verde COVID-19, attestante, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del medesimo D.L., una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo, con una validità di nove mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale;
- b) avvenuta somministrazione della prima dose di vaccino, con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio. La certificazione cessa di avere validità qualora, nel periodo di vigenza della stessa, l'interessato sia identificato come caso accertato positivo al SARS-CoV-2;
- c) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad

infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute, con una validità di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione;

d) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, con una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test.

Ai sensi dell'art. 9 bis, comma 3, del D.L. n. 52/2021, la norma non si applica solo ai soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione per ottenere una certificazione verde COVID-19 e che, pertanto, sono esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare n. 35309 del Ministero della salute

Il controllo è effettuato giornalmente per tutto il personale effettivamente presente in servizio.

L'attività di verifica è svolta dal Dirigente ai sensi dell'art. 9 ter, comma 4, del D.L. n. 52/2021, e può essere delegata a personale della scuola con atto formale recante le necessarie istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica, ai sensi dell'art. 13 del DPCM del 17.6.2021.

Non è consentito al ricorso all'autocertificazione.

Tutto il personale in possesso della certificazione verde COVID-19 o della certificazione di esenzione alla vaccinazione deve continuare a mantenere le misure di prevenzione, tra le quali il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro.

11) ACCESSO DI ESTERNI

Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede a tutte le strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative, esperti esterni, fornitori, utenza, visitatori a vario titolo, fatta eccezione per gli alunni, è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 – GREEN PASS – (D.L. 112). In assenza di detta certificazione verde gli stessi non potranno accedere all'Istituto.

12) GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO, MISURE DI QUARANTENA E DI ISOLAMENTO, RIAMMISSIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE SCOLASTICO E DEGLI ALUNNI

Secondo quanto previsto dal protocollo di sicurezza, ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto. In ordine alla gestione dei soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico deve farsi riferimento alle linee guida e ai protocolli previsti dall'articolo 1, comma 3, del D.L. n. 23 del 2021. In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente.

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-

19, aula locale COVID, casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse misure previste per l'A.S. 2020-2021, in particolare quelle contenute nel rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 e **si rimanda alle Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 01 settembre 2021.**

SITUAZIONI DI EMERGENZA LEGATE A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19

(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia tratte dal rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - versione del 21 agosto 2020)

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- a. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- b. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- c. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- d. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- e. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- f. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.
- g. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- h. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- i. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- j. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- k. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- l. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- m. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contacttracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato sopra.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato sopra.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato sopra.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3 del rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - versione del 21 agosto 2020)

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e areecomuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contacttracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contacttracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

1. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
2. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
3. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
4. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
5. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica, in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3 del rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - versione del 21 agosto 2020.

13) USCITA ANTICIPATA

L'alunno può uscire anticipatamente solo ed esclusivamente per giustificati motivi e prelevato dal genitore, o, se maggiorenne, munito di Documentazione anche medica attestante le ragioni dell'uscita.

14) USO DEI SERVIZI IGIENICI

L'uso dei servizi igienici richiede

- ✓ un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- ✓ una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- ✓ l'interdizione dell'uso dell'asciugamano ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso personali.

L'accesso ai servizi igienici da parte degli allievi avverrà in modo contingentato.

In particolare,

- Gli alunni dovranno uscire dalla classe uno per volta;
- L'uscita sarà annotata dal docente dell'ora su un apposito registro;
- Per la disinfezione delle mani gli alunni utilizzeranno i dispenser manuali disponibili in ogni classe, senza uscire dall'aula al fine di evitare l'aumento dei contatti diretti.

15) USO DEI TELEFONI CELLULARI

Non è consentito l'utilizzo del cellulare o di altri dispositivi elettronici da parte degli studenti, durante le ore di lezione nelle aule scolastiche tranne che per motivi didattici legati all'emergenza COVID-19, previa esplicita autorizzazione del docente registrata sul registro elettronico.

Tutti gli studenti sono tenuti all'inizio delle lezioni, sotto la vigilanza del docente della prima ora, a spegnere il cellulare e a custodirlo nel proprio zaino, salvo diverse disposizioni didattiche interne dettate dall'emergenza COVID-19.

16) UTILIZZO PALESTRA

Ai fini della prevenzione del contagio COVID-19 si raccomanda:

- un'approfondita igienizzazione delle mani e delle attrezzature utilizzate prima e dopo l'accesso alla palestra;
- l'utilizzo di scarpe dedicate esclusivamente alla palestra, distinte da quelle utilizzate nel tragitto casa-scuola;

- un distanziamento di almeno 2 metri durante le attività;

Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo e sono da privilegiare gli esercizi individuali che permettano il distanziamento fisico.

17) UTILIZZO SPAZI COMUNI

L'utilizzo degli spazi comuni quali ad esempio l'auditorium va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere e qualora sia applicabile il distanziamento; è obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica.

18) VERIFICHE SCRITTE

Per le verifiche scritte la fruizione di supporto cartaceo dovrà avvenire previa igienizzazione delle mani. E' previsto l'eventuale utilizzo della modalità digitale secondo le indicazioni didattiche interne.

19) VIAGGI D'ISTRUZIONE, STAGES, VISITE GUIDATE

Il "Piano scuola 2021/2022" prevede che le istituzioni scolastiche che hanno sede in territori dichiarati zona bianca possano effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, a condizione che si permanga in aree del medesimo colore. Le attività devono svolgersi curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli sanitari usuali e di quelli che disciplinano gli specifici settori. Ai sensi dell'art. 9-bis del D.L. n. 52/2021, l'accesso ad alcuni servizi ed attività, tra cui musei, altri istituti e luoghi della cultura e mostre, convegni e congressi e centri culturali, è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19.

20) MODIFICHE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il presente regolamento d'Istituto sarà modificato ed integrato nel corso dell'anno sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

21) ENTRATA IN VIGORE

La presente integrazione al Regolamento, la cui emanazione, a norma dell'art. 10 del T.U.297/94, è di competenza del Consiglio di Istituto, dopo la sua approvazione è affissa all'Albo di Istituto Web,

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8

- aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
 - VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
 - VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
 - VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
 - VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
 - VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Siciliana con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado per l'anno scolastico 2020/2021;
 - VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
 - VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
 - VISTO il Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro del 06 aprile 2021;
 - Visto il Piano Scuola 2021/2022
 - Visto il Decreto Legge n. 111/2021
 - Visto il Decreto Legge n. 122/2021

viene approvata nella seduta del Consiglio d'Istituto del 14/09/2021 con delibera n.7 e nella seduta del Consiglio d'Istituto del 22/12/2021 con delibera n. 14 e diventa immediatamente esecutiva.

È fatto obbligo a ciascuna componente dell'istituto di osservarla e di farla osservare.

Per quanto non espressamente indicato dalla presente integrazione al Regolamento si rimanda a:

- Normativa vigente;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (Anno Scolastico 2021/2022)
- Il Piano Scuola 2021/2022
- Il Decreto Legge n. 111/2021
- Il Decreto Legge n. 122/2021
- Circolari interne contenenti tutte le specifiche informazioni.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 22/12/2021.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Francesca Currò
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate