

<p>Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836</p> 	   <p>Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni" Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate</p> <p>Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. MEIS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A</p>	<p>www.iisimpallomeni.edu.it</p> <p>meis00200x@istruzione.it</p> <p>meis00200x@pec.istruzione.it</p>
--	---	---

OGGETTO: Avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico di n. 1 collaudatore/verificatore di conformità per le forniture e/o lavori del Progetto -"CLASSE FUTURA"

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 *"Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *"Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"*.

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-14308 - C.U.P. I54D22004390006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO la decisione per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarico per n. 1 collaudatore/verificatore di conformità

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado." e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 40 c.1 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ed i conseguenti decreti attuativi con ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 75/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

VISTI i Regolamenti d’Istituto pubblicati sul sito web istituzionale;

VISTO il quaderno operativo N. 3 del M.I.M.;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera N. 10 del 22.12.2021 e aggiornato, per l’A.S. 2022/2023, con Delibera del Consiglio di Istituto N. 67 del 14/11/2022;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 132 del 18.01.2024;

RICHIAMATA la delibera n. 51 del 24 febbraio 2023 del Collegio dei docenti, di adozione del progetto caricato sulla piattaforma “Futura”;

RICHIAMATA la delibera n. 83 del 27 aprile 2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto inoltrato sulla piattaforma “Futura”;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18 marzo 2023 prot. n. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0046963.17-03-2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 4 aprile 2023 prot. n. 4124;

RICHIAMATA la determina di assunzione dell'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) da parte del Dirigente, Prof.ssa Francesca Currò, per la realizzazione del progetto in oggetto – Prot. N. 4128 del 4 aprile 2023;

RICHIAMATA la determina di assunzione dell'incarico di Project Manager per il coordinamento generale tecnico – operativo da parte del Dirigente, Prof.ssa Francesca Currò, per la realizzazione del progetto in oggetto – Prot. N. 6470 del 5 giugno 2023;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il conferimento dell'incarico in oggetto costituisce strumento operativo fondamentale ed essenziale;

RILEVATA la necessità di individuare, con avviso rivolto al personale interno/esterno, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, un esperto per le attività di seguito specificate;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico professionale di n° 1 collaudatore/verificatore di conformità nell'ambito del progetto autorizzato, cod. M4C113.2-2022-961-P-14308 dal titolo "**CLASSE FUTURA**";

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Currò Francesca, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Currò Francesca ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

TENUTO CONTO della possibilità di affidare ad un operatore economico il servizio in oggetto come chiarito dalla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 4302 del 14/01/2023 CHIARIMENTI E F.A.Q. al quesito n. 4 che prevede espressamente *“Nel caso di affidamento di dette attività a operatori economici si applicano le norme di cui al codice dei contratti pubblici”*;

VISTA la decisione per l'avvio della selezione pubblica prot. n.3053 del 14.03.2024.

SENTITO il D.S.G.A.;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

INDICE

AVVISO interno per il reclutamento di n° 1 collaudatore/verificatore di conformità

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso è finalizzato ad una selezione interna (a seguire, anche **«Avviso»**), con procedura comparativa, per il conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche **«Incarico»**), con gli specifici requisiti professionali, per la realizzazione di **attività collaudatore/verificatore di conformità** per le forniture e/o lavori del Progetto *“CLASSE FUTURA”*
- **Periodo di svolgimento delle attività:** anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- **Sede:** I.I.S. “G.B. Impallomeni” – Milazzo (ME) – Via Capitano Spoto N. 3, sede Liceo Classico-Linguistico e sede Liceo Scientifico;
- **Durata:** L'attività dovrà essere conclusa entro il 30 maggio 2024
- **Orario:** L'attività dovrà essere svolta oltre l'orario di servizio e per gli adempimenti in presenza in base alle aperture dell'istituto;
- **Finalità:** conseguire la tempestiva e adeguata realizzazione del progetto autorizzato ed indicato in oggetto;
- **Compenso:** Il compenso forfettario onnicomprensivo pari a un numero di ore eccedenti il proprio orario d'obbligo, per coprire l'importo massimo di € 288,75 (duecentotantotto/75) lordo Stato, retribuite in base alla tabella di riferimento del vigente CCNL, su cui graveranno le ritenute di legge;
- **Attività da svolgere:** attività di collaudatore per le forniture e/o lavori del Progetto *“CLASSE FUTURA”*
- L'impegno economico è imputato a carico delle risorse autorizzate per il progetto indicato in oggetto e iscritte in bilancio.

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso totale dell'incarico (omnicomprensivo o di qualsiasi onere a carico dell'istituzione)

Attività specialistiche di collaudatore/verificatore di conformità per le forniture e/o lavori del Progetto -“CLASSE FUTURA”	CLASSE FUTURA” - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-14308 - C.U.P. I54D22004390006	€ 288,75
---	---	-----------------

1. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti prestazioni:

L’esperto **COLLAUDATORE/verificatore di conformità** per ogni procedura dovrà:

1. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
2. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle installate;
3. collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
4. redigere il verbale del collaudo finale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza dell’Avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - xi. siano in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente Avviso di selezione;
 - xii. dichiarino di aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
 - xiii. di essere consapevoli di poter non ricevere alcun incarico.

Con l’accettazione dell’incarico la figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP dovrà consegnare a questa istituzione scolastica la seguente contestuale dichiarazione: “a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, non esistono conflitti di interesse (neanche potenziali) con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità (neanche potenziali)”

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione e valutazione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti specificati all'articolo 2 del presente Avviso;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli, come specificati nella tabella seguente.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO/ESPERIENZE LAVORATIVE PERSONALE ESPERTO																					
Laurea vecchio Ordinamento/ specialistica 3+2 attinente al percorso progettuale: punteggio base punti 5 più punteggio di votazione	con votazione fino a 80/110 - 2 p. con votazione da 81/110 a 90/110 – 4 p. con votazione da 91/110 a 105/110 – 6 p. con votazione da 106/110 a 110/110 – 8 p. con votazione 110/110 e lode – 10 p. (max 1 titolo)																				
Seconda Laurea vecchio Ordinamento/ specialistica 3+2 attinente al percorso progettuale	Punti 2 (max 1 titolo)																				
Titoli accademici specifici* attinenti alla tipologia d'intervento	Punti 2 per ciascun titolo (max5 titoli) * saranno riconosciuti quali titoli specialistici solo i titoli di specializzazione e/o master e/o corsi di perfezionamento che abbiano le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> - durata almeno annuale, - 1500 ore equivalenti a 60 CFU; - conseguiti con il superamento di un esame finale; - conseguiti presso istituzioni Universitarie statali o legalmente riconosciute. <ul style="list-style-type: none"> • non sono valutabili corsi di aggiornamento che abbiano durata inferiore alle 1500 ore. • Sarà valutato un unico corso/titolo per anno accademico. 																				
Titoli accademici specifici attinenti alla tipologia d'intervento	Punti 6 per ciascun titolo (max 2 titoli) Dottorato di ricerca conseguito con esito positivo																				
Titoli informatici Se attinenti alla tipologia di intervento	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">(max 1 titolo e max punti 2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">ECDL</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Livello Core</td> <td style="text-align: center;">punti 0,5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Livello Advanced</td> <td style="text-align: center;">punti 1</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Livello Specialised</td> <td style="text-align: center;">punti 1,5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">MICROSOFT</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Livello MCAD o equivalente</td> <td style="text-align: center;">punti 0,5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Livello MSCD o equivalente</td> <td style="text-align: center;">punti 0,5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Livello MCDBA o equivalente</td> <td style="text-align: center;">punti 0,5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)</td> <td style="text-align: center;">punti 2</td> </tr> </tbody> </table>	(max 1 titolo e max punti 2)		ECDL		Livello Core	punti 0,5	Livello Advanced	punti 1	Livello Specialised	punti 1,5	MICROSOFT		Livello MCAD o equivalente	punti 0,5	Livello MSCD o equivalente	punti 0,5	Livello MCDBA o equivalente	punti 0,5	EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)	punti 2
(max 1 titolo e max punti 2)																					
ECDL																					
Livello Core	punti 0,5																				
Livello Advanced	punti 1																				
Livello Specialised	punti 1,5																				
MICROSOFT																					
Livello MCAD o equivalente	punti 0,5																				
Livello MSCD o equivalente	punti 0,5																				
Livello MCDBA o equivalente	punti 0,5																				
EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)	punti 2																				

	E1PASS (European Certification of Informatic Passport)	punti 1
	MOUS (Microsoft Office User Specialist)	punti 1
	IC3	punti 1
	CISCO (Cisco System)	punti 1
	PEKIT	punti 1
Iscrizioni in albi professionali specifici attinenti alla tipologia d'intervento	Punti 1 (max 1 titolo)	
Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore di pertinenza In progettazione e realizzazione di interventi in ambienti digitali per personale e/o studenti	Punti 8 max <ul style="list-style-type: none"> - Per ogni esperienza annuale maturata in Enti privati o associazioni punti 1 (max 2 esperienze e max 1 esperienza per anno scolastico) - Per ogni esperienza annuale maturata in Istituzioni Scolastiche pubbliche/Enti pubblici punti 2 (max 3 esperienze e max 1 esperienza per anno scolastico) - Per ogni esperienza trimestrale maturata in Enti privati o associazioni punti 0,25 - Per ogni esperienza trimestrale maturata in Istituzioni Scolastiche pubbliche/Enti pubblici punti 0,50 	
Esperienze precedenti di contratti con il nostro Istituto terminati con esito positivo	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 1 esperienza)	
Pubblicazioni accreditate attinenti al percorso formativo	Punti 2 per ciascun titolo (max 5 titoli)	
Dichiarazione dell'esperto che non c'è incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse	Requisito di accesso alla candidatura indispensabile	

A parità di punteggio precede il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. E', inoltre, richiesta la presentazione dell'allegato B.

Saranno valutate solo le candidature pervenute nel termine indicato e i titoli ed esperienze/attività debitamente indicate nell'istanza di partecipazione e documentati da CV.

L'istanza di partecipazione dovrà specificatamente riportare le esperienze e i titoli il cui punteggio viene riportato in autovalutazione dal candidato, senza rimandi al CV o ad altri allegati, a pena di esclusione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista per la conclusione del progetto, secondo il cronoprogramma fissato dall'Unità di missione salvo successive proroghe (31.08.2024). L'incarico decorre dalla data di affidamento. Dovrà concludersi entro il 30 maggio 2024 e dovrà essere svolto esclusivamente fuori dal proprio orario di servizio.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Compenso: Il compenso forfettario onnicomprensivo pari a un numero di ore eccedenti il proprio orario d'obbligo, per coprire l'importo massimo di € 288,75 (duecentottantotto/75) lordo Stato, retribuite in base alla tabella di riferimento del vigente CCNL, su cui graveranno le ritenute di legge; rapportato alle ore e attività effettivamente prestate,
2. Il corrispettivo verrà erogato mediante bonifico a seguito della consegna del registro delle attività, *timesheet*, e della relazione finale e comunque in base alle tempistiche e modalità previste dall'Unità di missione per il finanziamento che l'istituzione scolastica dovrà aver ricevuto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura firmata con firma autografa o digitale, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14:00 del 21/03/2024**. Tutta la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente via mail (meis00200x@istruzione.it) con oggetto "PNRR Istanza di partecipazione selezione collaudatore/verificatore di conformità per le forniture e/o lavori del Progetto -"CLASSE FUTURA"; brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione o mediante raccomandata (faranno fede esclusivamente la data e l'orario in cui la busta sarà ricevuta dall'ufficio protocollo e non la data di invio o consegna all'ufficio postale).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sul modello dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - *Curriculum Vitae* in formato europeo per la pubblicazione sul **sito, privo di dati personali, ad eccezione del cognome e nome (non deve riportare foto né firma);**
 - l'All. B Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 [tre] membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo online della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo max di **€288,75**. L'importo indicato è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

I compensi saranno corrisposti in base alle tempistiche ed ai vincoli fissati dall'Unità di Missione.

Le attività richieste dovranno pienamente corrispondere alle competenze tecniche richieste ed alla tempestiva, efficiente ed efficace realizzazione del progetto oggetto del presente avviso, secondo i target, i milestone e le scadenze fissate dall'Unità di Missione per il PNRR – “Scuola 4.0”.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica “G.B. Impallomeni”, con sede in Milazzo (ME) presso via Capitano Spoto, n. 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mesi00200x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituzione scolastica “G.B. Impallomeni” è Vargiu Scuola Srl con soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it /PEC: antonio.vargiu@ingpec.eu

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva in oggetto è la Prof.ssa Francesca Currò, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale mesi00200x@istruzione.it, numero di telefono 090 9224511.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.iisimpallomeni.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati

1. All. A Modello istanza candidatura alla selezione;
2. All. B Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali;
3. All. C Informativa trattamento dati.

Il presente Avviso viene pubblicizzato tramite affissione all'albo online della scuola e pubblicazione sul sito web (sezione Amministrazione Trasparente).



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Francesca Currò

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate