

<p>Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836</p>  <p>MEALLOMENI ICEO</p>	   <p>Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni" Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate</p> <p>Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. MEIS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A</p>	<p>www.iisimpallomeni.edu.it</p> <p>meis00200x@istruzione.it</p> <p>meis00200x@pec.istruzione.it</p>
---	---	--

Circolare n.200

Al Personale Docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web
All'albo online della scuola

OGGETTO: Nomina Commissione elettorale per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (C.S.P.I.) e convocazione insediamento Commissione

LA DIRIGENTE

Vista l'O.M. n.234 del 5/12/2023 ed in particolare l'art.16;
Vista la Circolare MIM n.3210 del 22/01/2024;

NOMINA

la Commissione elettorale **per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione** così costituita:

- Dirigente Scolastica Dott.ssa Francesca CURRO'
- N.2 docenti: Proff Maria NAPOLI e Vito RAIMONDO
- N.2 personale ATA: A.A. AA. Giusi CHIRAFISI e Salvatore BERTOLAMI.

Le commissioni elettorali di istituto si insediano il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto processo verbale.

Le Commissioni elettorali di istituto sono presiedute da uno dei membri scelto dagli stessi componenti e le funzioni di segretario sono svolte da un membro designato dal Presidente.

I membri della commissione non possono essere inclusi in liste di candidati.

Ai componenti delle commissioni elettorali di istituto è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento.

Le commissioni elettorali di istituto procedono ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica precisata nell' O.M. . n.234 del 5/12/2023 ed in particolare l'art.16:

- 1) scelta del proprio Presidente, all'atto dell'insediamento;
- 2) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva fornito dalla Dirigente Scolastica;
- 3) formazione degli elenchi degli elettori;
- 4) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- 5) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- 6) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;

- 7) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
 - 8) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalla Segreteria scolastica;
 - 9) nomina dei presidenti di seggio;
 - 10) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
 - 11) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
 - 12) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
 - 13) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
 - 14) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.
- Per quanto sopra espresso,

COSTITUISCE

La Commissione elettorale come sopra costituita a partire da *lunedì 26 febbraio 2024*,

e CONVOCA

la stessa, per il giorno successivo alla nomina, esattamente il *martedì 27 febbraio 2024* alle ore 14,00 nei locali di Presidenza, per gli adempimenti previsti.

Distinti saluti



**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Francesca Currò**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate

**il compilatore A.A.
Salvatore BERTOLAMI**