

Oggetto: Richiesta permesso breve.

Il/la sottoscritto/a _____
in servizio presso codesta Scuola in qualità di _____

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio per n. _____ ore lavorative
del giorno _____ (dalle ore _____ alle ore _____).

Milazzo, _____

Con osservanza

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato
il giorno _____ (solo per gli Insegnanti) classe _____ ora _____ |
|---|

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

Vista la domanda,

- si concede
 non si concede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Francesca Currò
