

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.I.S. "G.B. IMPALLOMENT"

MILAZZO

Oggetto: Richiesta permesso breve (Personale ATA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso questa Scuola in qualità di \_\_\_\_\_

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio per n. \_\_\_\_\_ ore lavorative  
del giorno \_\_\_\_\_ ( dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ).

Dichiaro che nella suddetta giornata il mio orario di lavoro è di ore \_\_\_\_\_

e di aver già fruito di n. \_\_\_\_\_ ore delle 36 previste.

Milazzo, \_\_\_\_\_

Con osservanza

• Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato  
il giorno \_\_\_\_\_ (solo per gli Insegnanti) classe \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL D.S.G.A  
Dott.ssa Caterina Patti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Francesca Currò)