

<p>Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836</p> 	   <p>Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni" Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate</p> <p>Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. MEIS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A</p>	<p>www.iisimpallomeni.edu.it</p> <p>meis00200x@istruzione.it</p> <p>meis00200x@pec.istruzione.it</p>
--	--	---

*Al personale scolastico
All'Albo online d'Istituto / Sito web
Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web,
AI DSGA*

Oggetto: determina individuazione personale interno per il conferimento di incarico per la progettazione architettonica, per la progettazione didattica e del setting d'aula del **Progetto: "The best bridge"**

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-14307

CUP: I54D22004400006

Protocollo MIM: 50107 del 18/03/2023

Titolo avviso/decreto: Piano Scuola 4.0 - **Azione 2:** Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro – **Codice avviso/decreto:** M4C1I3.2-2022-962 – **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4:** Istruzione e Ricerca – **Componente 1:** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – **Investimento 3.2:** Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori

LA DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado." e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

VISTI i Regolamenti d’Istituto pubblicati sul sito web istituzionale;

VISTO il C.C.N.L. vigente;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera N. 10 del 22.12.2021 e aggiornato, per l’A.S. 2022/2023, con Delibera del Consiglio di Istituto N. 67 del 14/11/2022;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTA in particolare la risposta relativa alla FAQ N. 5 riportata nella Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023:

“Alle figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l’innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l’incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico”.

VISTA la designazione del Prof. Minissale Maurizio quale “Animatore Digitale” per l’A.S. 2022/2023, Prot. N. 3744 del 28 marzo 2023;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 73 del 31 gennaio 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 52 del 24 febbraio 2023 del Collegio dei docenti, di adozione del progetto caricato sulla piattaforma “Futura”;

RICHIAMATA la delibera n. 84 del 27 aprile 2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto inoltrato sulla piattaforma “Futura”;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18 marzo 2023 prot. n. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0050107.18-03-2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 18 aprile 2023 prot. n. 4681;

RICHIAMATA la determina di assunzione dell'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) da parte del Dirigente, Prof.ssa Francesca Currò, per la realizzazione del progetto in oggetto – Prot. N. 4681 del 18 aprile 2023;

RICHIAMATA la determina di assunzione dell'incarico di Project Manager per il coordinamento generale tecnico – operativo da parte del Dirigente, Prof.ssa Francesca Currò, per la realizzazione del progetto in oggetto – Prot. N. 6401 del 3 giugno 2023;

VISTI i requisiti ed i criteri di selezione del personale interno/esterno specificatamente approvati con delibera del Consiglio di Istituto N. 76 del 31 gennaio 2023;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il conferimento dell'incarico in oggetto costituisce strumento operativo fondamentale ed essenziale;

RITENUTO che il Prof. Minissale Maurizio sia in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico in oggetto;

DETERMINA

di individuare il Prof. Minissale Maurizio, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato sulla classe di concorso A041, destinatario di incarico per la progettazione architettonica, per la progettazione didattica e del setting d'aula, per l'attuazione e la realizzazione del progetto in oggetto, da svolgersi esclusivamente oltre il proprio orario di servizio, in orario di apertura della scuola, e fino alla chiusura del progetto.

Al progettista, al termine dell'attività e previa consegna delle evidenze dell'avvenuto svolgimento di quanto richiesto, l'Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 100 eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario di € 23,22 lordo stato, per un totale di € 2.323,00 (duemilatrecentoventitre/00), inteso quale importo lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore e attività effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato mediante bonifico a seguito della consegna del relativo registro delle attività, riportante il dettaglio di data, orario e firma per ciascuna giornata, *timesheet*, e della relazione finale e comunque in base alle tempistiche e modalità previste dall'Unità di missione per il finanziamento che l'istituzione scolastica dovrà aver ricevuto.

L'incarico in oggetto, in base alla proposta progettuale preliminare caricata sulla piattaforma "Futura" oggetto dell'accordo di concessione, prevede lo svolgimento delle seguenti attività propedeutiche e l'elaborazione del progetto esecutivo, comprendente il relativo capitolato tecnico, nonché le operazioni di inserimento, aggiornamento e verifica delle informazioni (di competenza) da inserire nella specifica piattaforma. In particolare:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attività;

2. Collaborare con il Project Manager per redigere il progetto esecutivo contenente sia i beni da acquistare e la loro installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
3. Redigere il capitolato tecnico per le procedure di affidamento relative ai beni da acquistare ed agli adeguamenti da effettuare;
4. redigere il registro delle presenze, *timesheet*, per comprovare l'attività lavorativa svolta;
5. Collaborare con il RUP e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il progettista, nello svolgimento dell'incarico:

- Sarà coadiuvato da un gruppo di docenti individuati a seguito di avviso pubblico di selezione, per la consulenza progettuale e pedagogica, anche al fine della stesura del documento strategico di istituto che dovrà essere integrato all'interno del P.T.O.F.;
- Dovrà elaborare e consegnare il progetto esecutivo e il capitolato tecnico in tempo utile per poter concludere tutte le procedure di affidamento entro la fine del mese di luglio 2023, salvo eventuali successive proroghe ministeriali;
- Dovrà fornire tutte le necessarie informazioni al soggetto che sarà successivamente incaricato per il collaudo tecnico – amministrativo di tutti gli affidamenti necessari alla realizzazione del progetto in oggetto.

Con l'accettazione del presente incarico il progettista dovrà consegnare a questa Istituzione scolastica la seguente contestuale dichiarazione:

“a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, non esistono conflitti di interesse (neanche potenziali) con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità (neanche potenziali)”.

Inoltre, il progettista dovrà consegnare:

Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali.

Dopo aver esaminato e verificato la rendicontazione sulle attività specificate nella presente potranno essere valutate eventuali ulteriori necessità tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto, alla gestione dello stesso e per il raggiungimento del target.

La presente determina viene pubblicizzata tramite affissione all'albo online della scuola e pubblicazione sul sito web (sezione amministrazione trasparente).



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Francesca Currò

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate